

Начальник
Управления
молодежной политики, физической
культуры и спорта администрации
Городского округа Серпухов
Московской области

Директор муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа
«Зубренок»

Управление
молодежной
политики
«физической»
культуры и
спорта

И.Ю. Сторожук
2026 г

[illegible]

Е.Д. Серяков
2026 г.

об оказании и порядке предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам

муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Зубренок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Зубренок» (далее – МБУ ДО «СШ «Зубренок») (далее - Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов, полученных от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями).
- Налоговый кодекс Российской Федерации.
- Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ ст. 24 и ст. 26 «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Федеральным Законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями):
- Закон Московской области от 27 декабря 2008 года N 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Закон Московской области от 27.07.2013 N 94/2013-ОЗ "Об образовании" (с последующими изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.09.2021 № 2466-р № Об утверждении перечня видов физкультурно-оздоровительных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 №129 «Об утверждении Правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг»;
- Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные ГОСТ Р 52024-2024», дата введения 01.09.2024;
- Другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Серпухов, регулирующими вопросы оказания платных услуг муниципальными некоммерческими организациями и Уставом Учреждения.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Зубренок».

1.3.2. Заказчик услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.3.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Исполнителем сверх установленного муниципального задания в случаях, установленных

законодательством Российской Федерации, выполнение работ, оказание услуг, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, согласно Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

1.3.4. Прейскурант – перечень услуг, предоставляемых Исполнителем Потребителю с указанием их цен. Прейскурант утверждается Исполнителем с согласованием администрацией Городского округа Серпухов Московской области.

1.3.5. Договор – договор возмездного оказания услуг между Исполнителем и Заказчиком на предоставление Платных услуг.

1.3.6. Срок действия приобретенных Платных услуг – оплаченный Заказчиком период оказания, либо количество Платных услуг в соответствии с действующим Прейскурантом и заключенным Договором.

1.3.7. Стоимость – сумма платежа, подлежащая к оплате за Платные услуги в соответствии с действующим Прейскурантом и с заключенным Договором.

1.3.8. Правила посещения спортивных объектов МБУ ДО «Спортивная школа «Зубренок» – единый документ для всех Потребителей, регламентирующий обязательные к исполнению правила поведения Потребителей во время оказания им Платных услуг.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг в МБУ ДО «СШ «Зубренок».

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения, и действующими нормативно-правовыми актами в сфере оказания услуг.

1.6. Платные услуги Исполнителя являются частью его хозяйственной деятельности и относятся к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором учреждения по согласованию с администрацией Городского округа Серпухов Московской области.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к организации спортивно-оздоровительного и учебно-тренировочного процесса.

1.9. Предоставление платных услуг для Заказчика осуществляется на добровольной основе.

II. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целями деятельности Исполнителя являются:

-осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным и общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;

-пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- приобщение к здоровому образу жизни, укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;
- систематичность в занятиях спортом;
- организация активного отдыха на свежем воздухе;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- укрепление материально-технической базы Учреждения.

III. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

3.2.1. временное размещение спортсменов;

3.2.2. прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (включая инвентарь и оборудование);

3.2.3. перевозки спортсменов сухопутным транспортом по заказам;

3.2.4. деятельность по подготовке и обеспечению контроля в местах проведения соревнований (в том числе оказание услуг по предоставлению контролеров-распорядителей);

3.2.5. предоставление рекламных мест на объектах Учреждения;

3.2.6. предоставление помещений, площадок, сооружений, бассейна, оборудования в аренду (включая торговые площади, спортивные залы, спортсооружения для соревнований, занятий, оздоровительного отдыха и массовых мероприятий);

3.2.7. деятельность по складированию и хранению сопутствующего спортивного инвентаря;

3.2.8. предоставление услуг автостоянки, розничной торговли и торгового обслуживания в рамках сопутствующей инфраструктуры при осуществлении физкультурно-спортивной деятельности (в том числе при организации и проведении спортивных мероприятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований).

3.2.9. проведение спортивно-массовых и культурных мероприятий (включая зрелищно-развлекательную деятельность);

3.2.10. деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;

3.2.11. предоставление помещений и спортивного инвентаря для работы физкультурно-оздоровительных секций и других оздоровительных групп (включая индивидуальные занятия, деятельность фитнес-центров, инструкторов, тренеров).

3.2.12. предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.

3.3. Перечень платных услуг и порядок их оказания определяются Учреждением в рамках видов деятельности, указанных в п. 3.2 настоящего Положения. Оказание платных услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляется при наличии у Учреждения соответствующей лицензии.

IV. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Исполнитель до оказания Платной услуги обязан предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых им Платных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора Платных услуг, а также довести до Заказчика (в том числе путем размещения на сайте Исполнителя и/или в помещении Исполнителя в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.1.1. Наименование и юридический адрес Исполнителя.

4.1.2. Перечень предоставляемых Платных услуг.

4.1.3. Порядок предоставления Платных услуг.

4.1.4. Прейскурант (Приложение № 5).

4.1.5. Перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании Платных услуг.

4.2. Оказание Платных услуг Исполнителем осуществляется на основании устного запроса Заказчика:

4.2.1 На Платную услугу разового характера. При оказании Платной услуги разового характера в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации обязательное оформление письменного Договора, с Заказчиком не требуется. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек.

4.2.2 На Платную услугу длительного характера. При оказании Платных услуг длительного характера заключается Договор, который составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора (Приложение № 1-3), составляемого в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

4.3. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения - Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Заказчика - юридического лица либо индивидуального предпринимателя или Заказчика - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

4.4. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых физкультурно-спортивных услугах, спортивных и сопутствующих услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.4.1. Наименование (фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя) и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и

свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

4.4.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.

4.4.3. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.4.4. Прейскурант цен (тарифов).

4.4.5. Порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы, секции и т.п.

4.4.6. Предельная наполняемость групп.

4.4.7. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

4.5.1. Устав муниципального учреждения.

4.5.2. Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

4.5.3. Адрес и телефон органа управления физической культурой и спортом.

4.5.4. Образец договора на оказание платных услуг (Приложения 1-4).

4.6. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.7. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп по виду спорта.

4.8. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Стоимость оказываемых Исполнителем Платных услуг определяется на основании Прейскуранта в соответствии с выбранной Заказчиком Платной услугой и указывается в Договоре.

4.10. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план, годовой календарный график и расписание занятий.

4.11. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения.

4.12. Оказание платных услуг не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных программ на бюджетных отделениях Учреждений.

4.13. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчика или по желанию его родителей (законных представителей). Учащиеся или их родители (законные представители) вправе отказаться от платных услуг. Отказ учащихся или их родителей (законных представителей) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения учащемуся объема предоставляемых услуг бюджетными Учреждениями.

4.14. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.15. Деятельность Учреждений по оказанию согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является предпринимательской. При расчете с физическими лицами оплата за оказание Платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники. Средства от Платных услуг, поступающие от юридических и физических лиц по безналичному расчету, перечисляются Заказчиком в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители Платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, указанные в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации и получить документ, подтверждающий произведенную оплату Платных услуг.

4.16. Учреждение физической культуры и спорта предусматривает льготы на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов.

Льготы устанавливаются при посещении Учреждения и заключаются в частичном или полном освобождении от оплаты за соответствующие Платные услуги.

Предоставление услуг льготной категории граждан осуществляется Учреждением с учетом технических возможностей, исходя из его единовременной пропускной способности, режима работы, утвержденных расписаний занятий Учреждения.

Размер льгот в денежном выражении исчисляется исходя из действующих цен на платные услуги по Прейскуранту Учреждения.

Льготы распространяются на услуги при самостоятельном посещении гражданами.

Льготы устанавливаются для следующих категорий граждан:

п/п	Категория льготников	Размер льгот	Перечень предоставляемых документов (оригинал и копии)	Перечень льготных услуг
01	Детям до 16 лет: - из неполных семей - многодетных семей (три и более детей) - малоимущих семей - оставшимся без попечения родителей - дети-сиротам - дети-инвалиды	50%	- Заявление на имя директора по установленной форме*. - Медицинская справка об отсутствии у Заказчика противопоказаний для занятий физической культурой и спортом выбранного направления**. - Паспорт гражданина Российской Федерации и (или) свидетельство о рождении (усыновлении, либо решение суда об установлении этого факта). - Документы установленного образца, подтверждающие статус льготной категории (удостоверения, свидетельства, справки и иные документы, выданные уполномоченными органами).	1. Лыжная трасса 2. Прокат спортивного инвентаря (лыжи) 3. Бассейн 4. Физкультурно-оздоровительные услуги

02	Дети до 7 лет	100%	- Заявление на имя директора по установленной форме. - Медицинская справка об отсутствии у непосредственного Заказчика противопоказаний для занятий физической культурой и спортом выбранного направления.) - Документы установленного образца, подтверждающие статус льготной категории удостоверения, свидетельства, справки и иные документы, выданные уполномоченными органами).	1. Лыжная трасса (сопровождение родителя/законного представителя обязательно*) *Сопровождающий родитель/законный представитель приобретает билет на общих основаниях.
03	Детям до 23 лет из семей с потерей кормильца при условии обучения на очном отделении образовательного учреждения	50%	- Заявление на имя директора по установленной форме. - Медицинская справка об отсутствии у непосредственного Заказчика противопоказаний для занятий физической культурой и спортом выбранного направления. - Паспорт гражданина Российской Федерации и (или) свидетельство о	1. Лыжная трасса 2. Прокат спортивного инвентаря (лыжи) 3. Бассейн 4. Физкультурно-оздоровительные секции

			рождении (усыновлении, либо решение суда об установлении этого факта). - Документы установленного образца, подтверждающие статус льготной категории (удостоверения, свидетельства, справки и иные документы, выданные уполномоченными органами). - Справка (оригинал) из образовательного учреждения, подтверждающая обучение на очном отделении.	
04	Инвалидам (I, II, III группа)	50%	- Заявление на имя директора по установленной форме. - Медицинская справка об отсутствии у Заказчика противопоказаний для занятий физической культурой и спортом выбранного направления. - Паспорт гражданина Российской Федерации и (или) свидетельство о рождении	1. Лыжная трасса 2. Прокат спортивного инвентаря (лыжи) 3. Бассейн 4. Тренажерный зал

			(усыновлении, либо решение суда об установлении этого факта). - Документы установленного образца, подтверждающие статус льготной категории (удостоверения, свидетельства, справки и иные документы, выданные уполномоченными органами).	
05	Пенсионерам	50 %	- Заявление на имя директора по установленной форме. - Медицинская справка об отсутствии у непосредственного Заказчика противопоказаний для занятий физической культурой и спортом выбранного направления. - Паспорт гражданина Российской Федерации. Документы установленного образца, подтверждающие статус льготной категории.	1. Лыжная трасса (индивидуальное посещение) 2. Бассейн (индивидуальное посещение)

06	Участники специальной военной операции	100%	- Заявление на имя директора по установленной форме. - Справка от врача, что у непосредственного Заказчика нет противопоказаний для занятий физической культурой и спортом выбранного направления. - Паспорт гражданина Российской Федерации и (или) свидетельство о рождении (усыновлении, либо решение суда об установлении этого факта). - Документ установленного образца, подтверждающий участие граждан в специальной военной операции. - Документ, подтверждающий семейные отношения (льгота предоставляется на услуги разового посещения).	1. Лыжная трасса (индивидуальное посещение) 2. Тренажерный зал (индивидуальное посещение) 3. Фитнесс 4. Прокат спортивного инвентаря (лыжи) 5. Бассейн (индивидуальное посещение) 6. Физкультурно-оздоровительные секции (для детей до 18 лет)
07	Семьи участников (супруг/супруга, дети) специальной военной операции	100%		

*При оказании длительной услуги

**При посещении бассейна обязательна при оказании как разовой, так и длительной услуги

При одновременном возникновении права на несколько видов Льгот у Заявителя в соответствии с пунктом 4.14. настоящего Положения, Льготы

не суммируются и предоставляются по одному из оснований по выбору Заявителя.

Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории учреждения сторонними организациями по договорам.

Льготы предоставляются по заявлению гражданина (законного представителя), имеющего право на льготы (далее – «Заявитель»), при предъявлении им необходимых документов (оригинал и копия), подтверждающих соответствующую Льготу, в случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у Заявителя оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

Заявление подается лично Заявителем либо через его уполномоченного представителя по установленной форме (Приложение №2) на имя Директора Учреждения.

Ответственными за прием документов являются администраторы Учреждения, которые:

- проводят проверку полноты и правильности заполнения заявления;
- проводят проверку наличия полного комплекта документов, необходимого для предоставления Льготы;
- передают на рассмотрение принятый пакет документов Директору Учреждения;
- сообщают Заявителю о принятии решения по предоставлению либо об отказе в предоставлении Льготы, с указанием причин отказа.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении Льгот 5 рабочих дней, по результатам которого выносится решение о предоставлении или мотивированном отказе в предоставлении Льготы.

Основаниями для не предоставления и /или отказа в предоставлении льгот гражданину являются:

- не предоставление документов, дающих право на льготу;
- обращение гражданина с заявлением о предоставлении льготы, не имеющего право на ее получение;
- предоставление гражданином подложных документов.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении Льгот, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Снижение стоимости платных услуг производится с даты подачи заявления на предоставление Льготы.

Льготы предоставляются на календарный год. В случае истечения срока действия основания для получения льготы, предоставление льготы прекращается досрочно.

4.18. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4.19. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

4.20. Заказчик вносит плату за услуги в кассу Исполнителя.

4.21. Муниципальные бюджетные учреждения не могут оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

V. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения.

5.2. Цены доводятся до сведения Заказчика в наглядной и доступной форме (информационный стенд, доска объявлений, официальный сайт Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

5.3. Цена одной Платной услуги должна быть одинаковой для всех Потребителей, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Исполнителя допускается предоставление льгот и преимуществ для отдельных категорий Потребителей.

VI. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг

6.1. Учет денежных средств, поступающих Исполнителю за оказанные Платные услуги, в полном объеме производится в соответствии с Инструкцией

по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя.

6.2. Денежные средства, полученные Исполнителем от оказания Платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, считаются поступившими в доход Исполнителя.

6.3. Доход, поступающий от оказания Платных услуг, распределяется Исполнителем самостоятельно и расходуется Исполнителем в строгом соответствии с действующим законодательством и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя:

6.3.1 до 80% на:

Оплату труда работников,

- Компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера и иные выплаты компенсационного характера),
- Стимулирующие выплаты сотрудников, содействующих оказанию Платных услуг, согласно «Положения о выплатах стимулирующего характера, моральном и материальном поощрении работников» Учреждения,
- Материальную помощь,
- Начисление на заработную плату (взносы во внебюджетные фонды),

В том числе выплата специалисту, оказывающему платные услуги, составляет до 36% от поступивших денежных средств, согласно договору об оказании платных физкультурно-спортивных и оздоровительных услуг.

6.3.2 оставшаяся сумма на:

- укрепление и развитие материально-технической базы Исполнителя (Приобретение, модернизация и усовершенствование основных средств; приобретение запасных частей и комплектующих изделий для ремонта оборудования, оргтехники и хозяйственного инвентаря; приобретение канцелярских, хозяйственных товаров и расходных материалов для оргтехники (картриджи, тонеры и прочее));
- оплату работ и услуг по содержанию имущества;
- оплату печатных услуг;
- оплату нотариальных услуг, штрафов, пеней;
- прочие (иные) расходы в соответствии со статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

6.4. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная её часть, в этот план финансово-хозяйственной деятельности, по мере необходимости, учреждением вносятся соответствующие изменения.

6.5. Остаток внебюджетных средств, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году, как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Использование средств прошлых лет производится в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

VII. Обязанности и права Исполнителя и Заказчика

7.1. Исполнитель обязан:

- нести ответственность в установленном законом порядке за обоснованность, качество, объем и порядок оказания платной услуги;
- оказывать платные услуги в порядке и в сроки, определяемых заключенным договором, при предъявлении документа об оплате;
- создать условия для организации и проведения платных услуг;
- выдать потребителю документ (абонемент, кассовый чек и т.д.), подтверждающий оплату услуг;
- соблюдать установленный режим работы.

7.2. Заказчик обязан:

- представить документ об оплате для получения необходимой услуги;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя;
- своевременно производить оплату за оказанную услугу;
- в случае возникновения уважительной причины (*включая болезнь*), препятствующей соблюдению сроков оказания услуг, Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя. Факт наличия такой причины должен быть подтверждён документально (*на бумажном носителе или выпиской/электронным документом из системы «Госуслуги»*).

7.3. Заказчик имеет право:

- на предоставление информации о предоставляемой услуге.

При несоблюдении Исполнителем обязательств по срокам и качеству исполнения услуг:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставляемой услуги;
- потребовать исполнение услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытка или ущерба в установленном законом порядке.

VIII. Ответственность Исполнителя и Заказчика

8.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом учреждения и настоящим Положением. Ответственность за качественное и обоснованное оказание платных услуг возлагается на руководителя Исполнителя.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором, настоящим Положением и действующим законодательством.

8.3. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг Исполнителем, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции организации, на которые возложена проверка деятельности Исполнителя.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения, принимается на неопределенный срок и действует до изложения в новой редакции.

9.2. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

9.3. Все работники МБУ ДО «Спортивная школа «Зубренок» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества на официальном сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

X. Типовая форма договора

10.1. Формы договоров на оказание платных услуг физическим лицам утверждается руководителем учреждения (приложения 1,2,3,4).

10.2. При заключении договоров на оказание платных услуг по спортивной подготовке стороны руководствуются примерной формой,

утверждённой приказом Минпросвещения № 562 от 18.07.2022. (в части, не противоречащей действующему законодательству)

10.3. Иные формы договоров предоставления услуг (прокат, временное пользования помещениями, спортивным оборудованием и др.) утверждаются руководителем при подписании их сторонами по договору.

ДОГОВОР № __/20__
на оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг

г. о. Серпухов

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Зубренок», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, действующий(-ая) как _____ и именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику физкультурно-спортивные услуги (далее — Услуги) в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Перечень и расписание Услуг определяются в Приложении № ____ («_____»), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора. В рамках настоящего Договора Услуги включают предоставление Заказчику:

согласно указанному расписанию.

1.3. Стоимость Услуг определяется в соответствии с п. _____, п. _____ Прейскуранта цен на физкультурно-спортивные услуги МБУ ДО «Спортивная школа «Зубренок», утверждённым в установленном порядке и действующим на момент оказания соответствующей Услуги. С текстом Прейскуранта Заказчик ознакомлен до подписания настоящего Договора.

1.4. Место оказания услуг:

- г.о. Серпухов, д. Васильевское, д. 12-А, спортивный комплекс «Красные крылья»;
- г.о. Серпухов, г. Пушкино, пр. Науки, д.2, Дворец спорта «Ока»;
- г.о. Серпухов, г. Пушкино, м-н «Г» д.31-а;
- г.о. Серпухов, г. Пушкино, ул. Обьездная (лыжная база);
- г.о. Серпухов, г. Пушкино, правый берег р. Ока (гребная база).

1.5. Срок оказания Услуг: с _____ 20__ года по _____ 20__ года включительно.

1.6. В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Заказчик, подписывая настоящий Договор, даёт согласие на обработку Исполнителем персональных данных. Заказчик предоставляет Исполнителю право осуществлять все действия (операции) с личными персональными данными (фамилия имя отчество, паспортные данные, домашний адрес, телефоны, состояние здоровья (антропометрические параметры)), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение. Исполнитель вправе обрабатывать персональные данные Заказчика посредством внесения их в электронную базу данных клиента.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг. Платные услуги оказываются в соответствии с Правилами о порядке предоставления платных физкультурно-спортивных услуг, утвержденными Исполнителем.

2.1.2. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил, а также рабочее состояние спортивного и иного оборудования, используемого при оказании услуг.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Расторгнуть договор в одностороннем порядке, если Заказчик в период его действия допустил нарушения, предусмотренные настоящим договором и гражданским законодательством (нарушение сроков оплаты, нарушение правил внутреннего распорядка и др.).

2.2.2. Изменять и дополнять договор и приложение к нему без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию изменений и дополнений на сайте Исполнителя, а также в общедоступном месте на территории учреждения.

Исполнитель имеет право не допустить Заказчика к занятиям в следующих случаях:

- при наличии у Заказчика внешних признаков острого или хронического инфекционного и/или кожного заболевания,

- при наличии внешних признаков состояния алкогольного и/или наркотического опьянения,

- в случае умышленного причинения вреда имуществу Исполнителя,

- в случае причинения вреда посетителям и сотрудникам Исполнителя,

- при неоднократном нарушении правил посещения, иных локальных актов Исполнителя.

2.2.3. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае:

- невыполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных в Договоре,

- без обоснования (ст. 782 ГК РФ, Постановление Пленума ВАС РФ от 14.03.2014 №16) после направления уведомления Заказчику (ст. 450.1 ГК РФ). Договор прекращает свое действие с момента получения Заказчиком уведомления, при условии возмещения Заказчиком стоимости оплаченных, но не оказанных услуг, исходя из Прейскуранта Исполнителя с учетом фактически понесенных Исполнителем расходов.

- нарушение Заказчиком правил посещения спортивных объектов МБУ ДО «Спортивная школа «Зубренок», техники безопасности, иных локальных актов Исполнителя, неправильное обращение с инвентарем, оборудованием. Исполнитель имеет право потребовать от Заказчика возместить Исполнителю причиненный им вред.

2.2.4. Исполнитель оставляет за собой право на одностороннее изменение настоящего Договора. В случае внесения изменений, новая редакция Договора и Правил будет размещена на информационных стендах или на сайте МБУ ДО «Спортивная школа «Зубренок»: <https://zubrenok-sport.ru/>.

2.2.5. Исполнитель в соответствии с действующим законодательством, обязан сохранять конфиденциальность персональных данных Заказчика и предоставленной Заказчиком информации, за исключением случаев, когда Исполнитель обязан раскрыть такую информацию и персональные данные уполномоченным государственным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства. В целях безопасности посетителей и персонала МБУ ДО «Спортивная школа «Зубренок» Исполнитель имеет право проводить видеонаблюдение.

2.2.6. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика в результате предоставления Заказчиком недостоверных сведений о состоянии своего здоровья.

2.2.7. Исполнитель не несет ответственности за технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства г.о. Серпухов.

2.3. Заказчик обязуется:

- 2.3.1. Производить оплату услуг в полном объеме, согласно Прейскуранту цен МБУ ДО «Спортивная школа «Зубренок».
- 2.3.2. Посещать спортивные объекты МБУ ДО «Спортивная школа «Зубренок» строго в соответствии с графиком работы.
- 2.3.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка, правила пожарной безопасности и правила техники безопасности.
- 2.3.5. В случае выявления или уже имеющихся заболеваний, медицинских противопоказаний, исключающих получение услуг по договору, своевременно уведомить об этом Исполнителя и отказаться от услуг по договору.
- 2.3.6 Не позднее 1(одного) рабочего дня Заказчик должен предоставить Исполнителю список лиц (далее — «Список»), которые будут посещать _____ во время, указанное в Расписании (Приложение № _____ к настоящему Договору). В Списке должны содержаться следующие данные о каждом лице: Ф.И.О., контактный номер телефона (для несовершеннолетних – контактный номер родителя/законного представителя). Изменения в Список могут вноситься не позднее чем за 3 (три) часа до начала соответствующего занятия.
- 2.3.7. Самостоятельно и в полном объеме нести ответственность за действия/бездействие лиц, включённых в Список, как за свои собственные.
- 2.3.8. Обеспечивать неукоснительное соблюдение лицами из Списка следующих требований при нахождении в спортивном объекте МБУ ДО «Спортивная школа «Зубренок»:
- Правил техники безопасности;
 - Правил пожарной безопасности;
 - Правил посещения _____ (утверждённых Исполнителем и являющихся неотъемлемой частью Договора);
 - Обязательного наличия медицинского допуска к занятиям физической культурой и спортом. Заказчик самостоятельно проверяет наличие у каждого лица из Списка действующего медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом физической активности.
- 2.3.9. При заключении настоящего Договора Заказчик подтверждает, что он ознакомлен путем его информирования Исполнителем с перечнем оказываемых услуг, прейскурантом оказываемых услуг, условиями оказания услуг, перечнем необходимых документов для получения выбранного вида услуг, медицинскими противопоказаниями для соответствующего вида услуг, правилами поведения в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, правилам поведения граждан во внештатных ситуациях, местом нахождения пункта медицинской помощи, местом, отведенным для приема пищи, соблюдением правил технической безопасности, квалификацией обслуживающего персонала, правилами поведения на территории спортивных объектов МБУ ДО «Спортивная школа «Зубренок», в том числе эксплуатации тренажеров, снарядов и инвентаря, с целью снижения риска травматизма при оказании услуги и исключения дисциплинарных нарушений.
- 2.3.10. Принимая условия Договора, Заказчик соглашается с тем, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного его здоровью, как в течение срока действия настоящего Договора, так и по истечении срока его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.
- 2.3.11. Заказчик обязан самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье (при беременности, наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также заболеваний внутренних органов) воздержаться от посещения занятий и не ставить под угрозу собственное здоровье и здоровье окружающих его людей.

2.3.12. Заказчик обязан при посещении занятий внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам, осознавая, что за оставленные без присмотра личные вещи Исполнитель ответственности не несет.

2.3.13. Заказчик обязан соблюдать этические правила поведения в общественных местах, контролировать себя и воздерживаться от громких звуков и ненормативной лексики при выполнении упражнений. При использовании средств связи использовать их так, чтобы это не мешало другим посетителям и персоналу спортивного комплекса.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.4.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для получения услуг по договору.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по договору составляет _____ руб.
_____ коп. (_____) руб. 00 коп. за _____ минут.

3.2. Заказчик осуществляет оплату услуг по договору наличным или безналичным расчетом до _____ 20 _____ г. включительно.

3.3. Исполнитель предоставляет Заказчику документ об оплате услуги.

3.3. Оказание услуг по договору Исполнитель осуществляет при полной оплате и предоставлением документа об оплате Заказчиком.

3.4. Пропущенные по вине Заказчика занятия, без уведомления Исполнителя, не компенсируются, возврат стоимости оплаченных услуг не производится.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Подписывая настоящий договор, Заказчик заявляет, что не имеет медицинских противопоказаний для получения физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.

4.3. Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный здоровью Заказчика в результате недостоверности сведений о состоянии здоровья Заказчика, а также по вине Заказчика.

4.4. Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный здоровью Заказчика вследствие невыполнения Заказчиком требований правил техники безопасности, пожарной безопасности и указаний представителей Исполнителя.

4.5. Исполнитель не несет ответственности за вред здоровью и/или имуществу Заказчика, причиненный действиями третьих лиц.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его обеими Сторонами и действует до « _____ » _____ 20 _____ г.

5.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств, а также по желанию Заказчика, настоящий договор может быть расторгнут, о чем Стороны предупреждают друг друга не позднее, чем за 5 дней.

5.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Разрешение споров

6.1. Все разногласия по настоящему договору разрешаются посредством предъявления претензий, оформленных в письменном виде, с изложением требований, правовых и фактических обоснований, а также подтверждающих расчётов. Претензии направляются

заказной (ценной) корреспонденцией. Срок рассмотрения претензий составляет 30 (тридцать) календарных дней. В случае невозможности разрешить спорные вопросы в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции по местонахождению Исполнителя.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу и являются неотъемлемой частью договора только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

7. Прочие условия

7.1. На территории спортивных объектов МБУ ДО «Спортивная школа «Зубренок» и прилегающих к ним территорий запрещено пребывание в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, распитие спиртных напитков и курение.

7.2. При подписании договора Заказчик ознакомлен с:

- Инструкцией по технике безопасности при оказании физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (платных услуг);
- Инструкцией по технике безопасности при посещении тренажерного зала;
- Инструкцией по технике безопасности при посещении бассейна;
- Инструкцией по технике безопасности при посещении универсального спортивного зала;
- Инструкцией по технике безопасности при посещении зала борьбы;
- Инструкцией по технике безопасности при посещении зала аэробики;
- Инструкцией по технике безопасности при посещении малого спортивного зала;
- Инструкцией по технике безопасности при посещении зала фитнеса;
- Инструкцией по технике безопасности при посещении лыжной трассы;
- Инструкцией по технике безопасности при посещении гребной базы;
- Инструкцией по технике безопасности при посещении мототрассы;
- Медицинскими противопоказаниями, препятствующие занятиям спортом и физической культурой;
- Правилами посещения спортивных объектов МБУ ДО «Спортивная школа «Зубренок».

8.Адреса, реквизиты и подписи сторон

Договор аренды нежилого помещения № _____

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в
дальнейшем «Арендодатель», в лице директора _____, действующего на
основании Устава, с одной стороны, и
_____, в лице
_____ действующий(-ая) на
основании _____ и именуемый(-ая) в дальнейшем
«Арендатор» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий
договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Арендодатель обязуется передать, а Арендатор принять во
временное владение и пользование (аренду) помещение общей площадью _____
(_____) квадратных метров, расположенное на _____ этаже
здания, находящегося по адресу: _____,
именуемое в дальнейшем «Помещение».

1.2. Помещение принадлежит Арендодателю на праве оперативного управления в
соответствии _____ с

_____ № _____ от _____. На момент
заключения настоящего Договора помещение не заложено, не арестовано, в споре не
состоит, не обременено правами третьих лиц.

1.3. Арендованное Помещение будет использоваться Арендатором для размещения
_____.

1.4. Настоящий Договор заключается сроком на 11 месяцев.

1.5. Помещение передается по Акту приема-передачи (Приложение № ____ к настоящему
Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

1.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного
исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору по Акту приема-передачи Помещение в состоянии, пригодном
для целевого использования в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими
требованиями и противопожарными правилами.

2.1.2. В течение _____ дней с даты подписания Договора обеспечить
доступ Арендатору в Помещение.

2.1.3. Производить капитальный ремонт здания и инженерных коммуникаций.

2.1.4. В срок не позднее _____ дней с момента получения
письменного уведомления Арендатора устранять аварии и повреждения Помещения,
случившиеся по вине Арендодателя, или компенсировать расходы Арендатора, понесенные
в связи с устранением таких аварий и повреждений, согласно согласованной сторонами
смете.

2.1.5. Обеспечивать предоставление Арендатору услуг водоснабжения (горячей и холодной
воды), энергоснабжения, канализации и вывоза бытового мусора.

- 2.1.6. Принять Помещение по Акту приема-передачи по окончании срока аренды в состоянии, соответствующем п. 2.1.1 настоящего Договора с учетом нормального износа.
- 2.2. Арендатор обязуется:
- 2.2.1. Принять Помещение по Акту приема-передачи от Арендодателя в состоянии, соответствующем п. 2.1.1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Вносить арендную плату, а также иные платежи в порядке и сроки, оговоренные настоящим Договором.
- 2.2.3. Использовать Помещение исключительно по целевому назначению, указанному в п. 1.3 настоящего Договора.
- 2.2.4. Не сдавать Помещение в субаренду.
- 2.2.5. Выполнять требования санитарно-гигиенического и природоохранного законодательства, требования пожарной безопасности, содержать помещение в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии.
- 2.2.6. Не предпринимать каких-либо действий, изменяющих внешний вид здания, в котором находится Помещение.
- 2.2.7. За свой счет производить необходимый текущий и косметический ремонт Помещения для поддержания его в рабочем состоянии и обеспечения нормальных условий труда.
- 2.2.8. Следить за состоянием коммуникационных, инженерных сетей на арендованных площадях. При обнаружении признаков аварийного состояния электротехнического и прочего оборудования, а также в аварийной ситуации немедленно информировать об этом Арендодателя.
- 2.2.9. После предварительного уведомления Арендодателем допускать в Помещение представителей Арендодателя (в том числе технический персонал) для контроля за соблюдением условий настоящего Договора и предотвращения возможных аварийных ситуаций, а также допускать исполнителей работ по обслуживанию коммуникаций и устранению аварий.
- 2.2.10. Незамедлительно устранять нарушения, вызванные действиями Арендатора и выявленные Арендодателем при проверке.
- 2.2.11. Освободить Помещение не позднее окончания срока аренды и передать его Арендодателю по Акту приема-передачи.
- 2.3. Арендодатель вправе не ранее чем за ____ (_____) дней до истечения срока аренды показывать Помещение третьим лицам с целью сдачи его в аренду, а Арендатор обязан не препятствовать таким действиям Арендодателя.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

- 3.1. Арендная плата состоит из постоянной и переменной частей.
- 3.2. Постоянная часть арендной платы составляет _____ (_____) рублей, включая НДС 22% _____, в месяц. В постоянную часть арендной платы включается плата за _____.
- 3.3. Переменная часть арендной платы определяется как _____.
- 3.4. Арендатор перечисляет постоянную часть арендной платы ежемесячно на расчетный счет Арендодателя с ____ по ____ число оплачиваемого месяца. Арендатор имеет право сделать это досрочно.
- 3.5. Арендатор перечисляет переменную часть арендной платы в течение _____ дней с момента выставления счета с расчетом переменной части, а также передачи ему копий документов поставщиков (выписки из них), подтверждающих стоимость коммунальных услуг.

4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА УЛУЧШЕНИЕ АРЕНДОВАННОГО ИМУЩЕСТВА

- 4.1. Арендатор вправе с письменного согласия Арендодателя производить неотделимые улучшения Помещения.
- 4.2. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором, возмещению не подлежит ни при каких обстоятельствах.
- 4.3. Арендатор обязан передать Арендодателю все произведенные в арендуемом Помещении улучшения, составляющие принадлежность Помещения и неотделимые без вреда для конструкций Помещения по Акту приема-передачи неотделимых улучшений. Такие улучшения являются собственностью Арендодателя.

5. ПЕРЕПЛАНИРОВКА ПОМЕЩЕНИЯ

- 5.1. Перепланировка Помещения Арендатором запрещена.
- 5.2. Под перепланировкой понимается демонтаж стен, перенос санузлов, дверных проемов и окон, а также любое изменение инженерных коммуникаций.
- 5.3. В случае перепланировки Арендатор обязуется за свой счет в течение установленного Арендодателем срока выполнить работы по приведению помещения в исходное состояние, а также возместить ущерб, причиненный такой перепланировкой, Арендодателю и третьим лицам.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении Договора аренды, или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче имущества в аренду.
- 6.2. В случае просрочки любого из платежей по настоящему Договору (арендная плата, обеспечительный платеж, плата за дополнительные услуги, оговоренные сторонами, и т.п.) Арендатор обязан по требованию Арендодателя заплатить пеню в размере _____ за каждый день просрочки.
- 6.3. За несвоевременное освобождение арендуемой площади по окончании срока аренды Арендодатель вправе потребовать от Арендатора пеню в размере _____ за каждый день просрочки.
- 6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны возмещают друг другу причиненный ущерб. Ущерб возмещается сверх неустойки (штрафа, пени), предусмотренной настоящим Договором.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 7.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендованного имущества не являются основанием для изменения или расторжения Договора.
- 7.2. Арендодатель имеет право на односторонний отказ от исполнения Договора при условии письменного уведомления Арендатора не менее чем за _____ дней. Основания для отказа Арендодателя от исполнения Договора и его расторжения во внесудебном порядке:
- Арендатор использует Помещение не в соответствии с п. 1.3 настоящего Договора;
 - Арендатор существенно ухудшает предоставленное в пользование Помещение;
 - Арендатор производит или произвел работы по перепланировке Помещения;
 - Арендатор содержит Помещение в состоянии, угрожающем аварией, пожаром и создающем угрозу жизни обслуживающего персонала, работников Арендодателя;
 - Арендатор допускает просрочку оплаты арендных платежей.
- 7.3. Арендатор имеет право досрочно прекратить настоящий Договор в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления Арендодателя за _____ дней.

7.4. По окончании срока действия Договора и при выполнении всех его условий Арендатор имеет преимущественное право на заключение нового Договора на следующий срок, предусмотренный п.1.4 настоящего Договора.

7.5. Если за _____ дней до окончания срока аренды, установленного п. 1.4 настоящего Договора, стороны не выразили намерения о прекращении Договора, Договор автоматически пролонгируется на тот же срок на тех же условиях.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

9.1 Стороны обязаны уведомлять друг друга в письменной форме об изменении реквизитов (адрес, ИНН, КПП, банковские реквизиты).

Арендодатель	

ДОГОВОР № _____ на предоставление рекламного места

г. о. Серпухов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Зубренок», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель сдает, а Заказчик принимает в пользование рекламное место, представляющее собой _____

Площадью _____ м², расположенное по адресу: _____

_____. Далее по тексту Объект.

Место принадлежит Исполнителю на праве оперативного управления.

1.2. Рекламное место будет использоваться для размещения рекламной информации Заказчика.

2. Срок оказания услуги

2.1. Объект предоставляется с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

2.2. Заказчик вступит во владение Объектом начиная с « ____ » _____ 20 ____ г.

2.3. Срок действия Договора может быть продлен по соглашению Сторон, что оформляется дополнительным соглашением Сторон.

2.4. Заказчик имеет преимущественное право на продление Договора предоставления рекламного места (далее – Договор) на тех же условиях. В случае если за один месяц до истечения срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о своем намерении прекратить его действие, Договор считается продленным на такой же срок на тех же условиях.

3. Цена и порядок оплаты по договору

3.1. Ежемесячная плата по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС 22 % - _____ (_____) рублей ____ копеек.

3.2. Заказчик обязуется оплатить услуги в полном объеме в соответствии с Прейскурантом стоимости физкультурно-спортивных услуг МБУ ДО «Спортивная школа «Зубренок».

3.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств в размере, определенном п. 3.1 Договора, на расчетный счет Исполнителя не позднее 30-ого числа каждого месяца в течение срока действия настоящего Договора.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Исполнитель обязан:

- В соответствии с Договором передать Заказчику в пользование Объект по акту приемки-передачи.

- Не чинить препятствий Заказчику в правомерном использовании арендуемого Объекта.
- Принимать все возможные меры для недопущения порчи рекламной стойки и рекламных материалов, размещенных Заказчиком на Объекте.
- Извещать о необходимости предоставления рекламного материала.

4.2. Заказчик обязан:

- Использовать Объект по назначению, указанному в п. 1.2. Договора.
- Содержать Объект в исправности и надлежащем состоянии до сдачи Исполнителю.
- Выплачивать плату по Договору в размере и в сроки, установленные Договором.
- Письменно сообщать Исполнителю не позднее чем за 10 (десять) дней о предстоящем освобождении Объекта, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении.
- Немедленно информировать представителей Исполнителя о признаках аварийного состояния Объекта.
- Предоставить и разместить рекламный материал.
- Гарантировать соответствие информации, размещенной в рекламном материале действующему законодательству РФ.

4.3. Исполнитель имеет право:

- Проводить ремонтные и реставрационные работы, которые могут повлиять на расположение или внешний вид Объекта.
- Заказчик имеет право:
- В любое время отказаться от Договора, письменно известив Исполнителя об этом за один месяц.
- Заказчик пользуется преимущественным правом на продление Договора на новый срок, а также на заключение нового договора.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры, возникающие во время действия настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, а в случае недостижения согласия - в судебном порядке.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
_____ / _____ /	_____ / _____ /

ДОГОВОР № _____
на оказание платных услуг по предоставлению права пользования лыжной трассой

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Зубренок» (далее - спортивная школа), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику право пользования лыжной трассой, расположенной по адресу: _____, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.
- 1.2. Срок действия абонемент: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
- 1.3. Режим посещения: в соответствии с графиком работы трассы, размещенным на информационном стенде / сайте. Посещение возможно в часы: _____.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Стоимость абонемента составляет _____ (_____) рублей и рассчитывается на основании действующего прейскуранта.
- 2.2. Оплата производится Заказчиком единовременно (100% предоплата) до начала срока действия абонемента.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. Обеспечить подготовку и содержание лыжной трассы в надлежащем состоянии.
- 3.1.2. Ознакомить Заказчика с правилами техники безопасности и пользования трассой под роспись.

3.2. Заказчик обязуется:

- 3.2.1. Использовать трассу строго по назначению, соблюдать правила внутреннего распорядка и технику безопасности.
- 3.2.2. Не передавать абонемент третьим лицам.
- 3.2.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. В случае причинения ущерба (повреждение трассы, инвентаря) — возместить его стоимость.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ФОРС-МАЖОР

- 4.1. Исполнитель освобождается от ответственности за вред, причиненный жизни или здоровью Заказчика, если таковой возник по следующим причинам:
- нарушение Заказчиком Правил пользования лыжной трассой, инструкций персонала и техники безопасности, с которыми Заказчик был ознакомлен под подпись;

- неосторожные действия третьих лиц (других посетителей трассы), которые Исполнитель не мог предвидеть или предотвратить;
- использование Заказчиком собственного неисправного спортивного инвентаря (лыж, палок, креплений, шлема);
- наличие у Заказчика медицинских противопоказаний к занятиям горнолыжным спортом (включая, но не ограничиваясь: заболевания сердечно-сосудистой системы, нарушения вестибулярного аппарата, эпилепсия), о которых он умышленно или по неосторожности не сообщил Исполнителю при заключении Договора.

4.2. Исполнитель не несёт ответственности за временную невозможность оказания услуг (закрытие трассы) по причинам, не зависящим от него, включая:

- неблагоприятные погодные условия (штормовой ветер, отсутствие снега, гроза), создающие угрозу безопасности;
- проведение регламентных технических работ на объектах инфраструктуры;
- аварийные ситуации на сетях электро- или водоснабжения.

4.3 Ввиду возможного изменения погодных условий (сильный ветер, снегопад, перепады температур), влияющих на безопасность катания, Исполнитель оставляет за собой право временно приостанавливать работу трассы или ограничивать доступ к ней без предварительного уведомления.

4.4. Обязанность по отслеживанию актуального статуса работы трассы лежит на Заказчике. Перед началом поездки Заказчик обязан самостоятельно получить информацию:

- по контактному телефону Исполнителя: [Номер телефона];
- на официальном информационном ресурсе (сайте/соцсетях) Исполнителя: [Ссылки на ресурс].

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Заказчика. При расторжении по инициативе Заказчика денежные средства за неиспользованное время не возвращаются.

5.2. Споры решаются в досудебном порядке, а при недостижении согласия — в суде.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение 5
к Положению
об оказании и порядке предоставления платных услуг
физическим и юридическим лицам
муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования
«Спортивная школа «Зубренок»

Директору МБУ ДО «СПШ «Зубренок»
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Дата рождения _____
Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
« _____ » _____ года
Адрес: _____
Телефон: _____
+7 _____
e-mail: _____

Заявление.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении льготы по оплате услуг по физической подготовке и физическому развитию в МБУ ДО «СПШ «Зубренок», а именно:

_____ (наименование услуги, как в действующем Прейскуранте)
мне _____ /
(фамилия, имя, отчество Заказчика услуг, дата рождения)
или моему несовершеннолетнему ребенку _____
(фамилия, имя, отчество Заказчика услуг, дата рождения)
_____.

Основание: _____
(наименование льготной категории согласно Положению о порядке предоставления платных услуг МБУ ДО «Спортивная школа «Зубренок»)

Прилагаю следующие документы:

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)